

คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 8 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ และอาจจัดให้มีการประเมินผลภาพรวมของผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับหรือหน่วยงานในส่วนราชการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการกิจตามบริบทของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องพร้อมทั้งรายงานต่อมหาวิทยาลัย อย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ประจำปีงบประมาณ 2556 รอบ 9 เดือน เพื่อให้เป็นไปตาม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ซึ่งหวังว่ารายงานการผลการปฏิบัติราชการฉบับนี้ จะเป็นแนวทางในการประเมินภายในของคณะกรรมการได้ จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล)
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ตุลาคม 2556

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. ประวัติ ความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2518 ตามโครงสร้างของพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู โดยมีชื่อว่า ฝ่ายทะเบียนและวัดผล ต่อมาเมื่อมีการจัดตั้งเป็น สำนักส่งเสริมวิชาการ ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 ตามมาตรา 7 ต่อมาเมื่อมีพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2538 และประกาศสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ เรื่อง หลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการสถาบันราชภัฏ ประกาศ ณ วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2538 สถาบันราชภัฏนครสวรรค์ จึงได้แบ่งส่วนราชการเป็น สำนักส่งเสริมวิชาการ

ในปี พ.ศ. 2548 ได้มีการเปลี่ยนแปลงจากสถาบันราชภัฏนครสวรรค์ มาเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงมีการแบ่งส่วนราชการใหม่เป็น สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยรับผิดชอบงานรับนักศึกษา งานทะเบียน งานประมวลผล งานหลักสูตร งานแผนการเรียน และบัณฑิตศึกษา เป็นต้น

2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์

2.1 ปรัชญาหรือปณิธาน

ส่งเสริมวิชาการ รักษามาตรฐาน บริการด้วยน้ำใจ

2.2 วิสัยทัศน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นองค์กรที่ทันสมัย ให้บริการถูกต้อง รวดเร็ว

2.3 พันธกิจ

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยทั้งในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา
2. พัฒนาระบบงานการให้บริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 ภารกิจ

1. ส่งเสริมการจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานระดับอุดมศึกษา
2. ดำเนินงานด้านงานทะเบียนและประมวลผล
3. ให้บริการด้านวิชาการแก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคคลทั่วไป
4. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1

1. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ 2

2. ส่งเสริมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ 3

3. การพัฒนางานการให้บริการของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ 4

4. ส่งเสริมศักยภาพการทำผลงานทางวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ 5

5. พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพ

การบริหารงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มอบหมายพันธกิจ แบ่งการบริหารงานเป็น 4 กลุ่มงาน ดังนี้

1. พันธกิจของกลุ่มงานบริหาร

1. งานบริหารงานทั่วไป
2. งานสารบรรณ
3. งานพัสดุการเงิน
4. งานบุคลากร
5. งานข้อมูลสารสนเทศ
6. งานประกันคุณภาพ
7. งาน กพร.
8. งานแผนงานและงบประมาณ
9. งานเลขานุการ อนุกรรมการวิชาการ สภามหาวิทยาลัยและกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ

2. พันธกิจของกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล

1. งานรับนักศึกษา
2. งานทะเบียนนักศึกษา
3. งานลงทะเบียนและประมวลผลการเรียน
4. งานเอกสารหลักฐานการศึกษา
5. งานตรวจสอบคุณภาพ
6. งานพระราชทานปริญญาบัตร
7. งานข้อมูลสารสนเทศนักศึกษา
8. งานคู่มือนักศึกษา

3. พันธกิจของกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ

1. งานจัดตารางเรียนและตารางสอบ
2. งานประสานงานพัฒนาหลักสูตร
3. งานวางแผนการเรียนการสอน
4. งานพัฒนาคุณภาพหลักสูตรและการสอน
5. งานประเมินการจัดการศึกษา
6. งานสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ
7. งานบริการวิชาการด้านการเรียนนอกแผน
8. งานเอกสารหลักสูตรและคู่มืออาจารย์

4. พันธกิจ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

1. งานบริหารทั่วไป
2. งานวิชาการบัณฑิตศึกษา
3. งานบริการการศึกษา
4. งานมาตรฐานการศึกษา

หมายเหตุ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานอิสระ มีฐานะเทียบเท่ากลุ่มงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดตั้งตามประกาศของมหาวิทยาลัย

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 4 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทริณี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวณฤรณ เอี่ยมมี นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา	
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1208 / 1211	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่กำหนดระเบียบ วิธีการ ขั้นตอน บุคลากร งบประมาณ และกระบวนการประเมินคุณภาพภายในเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาตามปรัชญาที่กำหนด และนำผลที่ได้จากการดำเนินงานมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายของสำนักส่งเสริมฯ และมหาวิทยาลัย และถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกระบวนการบริหารจัดการที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังนี้ ปรัชญา ปณิธาน : ส่งเสริมวิชาการ รักษามาตรฐาน บริการด้วยน้ำใจ วิสัยทัศน์ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นองค์กรที่ทันสมัย ให้บริการถูกต้อง รวดเร็ว พันธกิจ 1. ส่งเสริมการจัดการศึกษา ของมหาวิทยาลัย ทั้งในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา 2. พัฒนาระบบงานการให้บริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ		
เกณฑ์การให้คะแนน : ● เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา พ.ศ. 2553 ทั้งเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปและเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่มของแต่ละองค์ประกอบ		
แนวทางการประเมินผล : ● ใช้ข้อมูลผลการประเมินระดับสถาบันของแต่ละองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ผ่านระบบ CHE QA Online โดยมีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทั้งเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปและเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน										
ชื่อตัวชี้วัด : 4 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทริณี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวณฤณรณ เอี่ยมมี นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา											
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1208 / 1211											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : (ปีการศึกษา 2556 ระหว่าง 1 มิถุนายน – 30 กันยายน 2556)												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนการดำเนินการ</td> <td style="text-align: center;">7.5</td> <td style="text-align: center;">5 ข้อ</td> <td style="text-align: center;">3 คะแนน</td> <td style="text-align: center;">0.23</td> </tr> </table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนการดำเนินการ	7.5	5 ข้อ	3 คะแนน	0.23
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนการดำเนินการ	7.5	5 ข้อ	3 คะแนน	0.23								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ในการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการประชุมผู้บริหารและบุคลากรเพื่อกำหนด ทบทวนยุทธศาสตร์การดำเนินงาน รวมทั้งแผนการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินงานดังนี้ 1. การเตรียมความพร้อมของหน่วยงานและบุคลากร - มีคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครสวรรค์ - มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ตรง ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ การศึกษาทั้งภายในและภายนอก และการพัฒนายุทธศาสตร์ กพร. ของมหาวิทยาลัย 2. ขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน - แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพระดับสำนักฯ - แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประกันคุณภาพภายในระดับสำนักฯ - กำหนดผู้รับผิดชอบตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้โดยจัดทำตารางการบริหารตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ - จัดทำแผนการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556 - จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และชี้แจงเกี่ยวกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา - จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายใน - จัดทำเอกสาร รายละเอียด องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้เพื่อดำเนินการประกันคุณภาพภายใน 3. ตรวจสอบ/ประเมินผล - แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามประเมินผลการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน - คณะกรรมการตรวจติดตามประเมินผลการดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน โดยวิธีสังเกต สัมภาษณ์ และศึกษาเอกสาร 4. การปรับปรุง/แก้ไข - มีการนำผลการดำเนินงานจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพภายใน จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา มาทบทวน ปรับปรุง/แก้ไขการดำเนินงานของสำนักฯ												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 4 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทรีณี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวณฤรณ เอี่ยมมี นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา	
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1208 / 1211	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : 1. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่องมีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานอุดมศึกษา 2. การดำเนินกิจกรรมตามนโยบายและแผนการประกันคุณภาพและมีระบบกลไกการประกันคุณภาพมีการจัดทำคู่มือเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ 3. การเตรียมความพร้อม ด้านหน่วยงาน ด้านงบประมาณและด้านบุคลากร		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -		
หลักฐานอ้างอิง : 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา 2. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการประกันคุณภาพภายใน		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน																						
ชื่อตัวชี้วัด : 5 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต สมศ. 2 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต																								
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุรชาติพิทย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา																							
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1211																							
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th rowspan="2" style="width: 5%;">ข้อ</th> <th rowspan="2" style="width: 55%;">ข้อมูลพื้นฐาน</th> <th colspan="2" style="width: 40%;">ผลการดำเนินงาน (ปีการศึกษา)</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">คะแนน</th> <th style="width: 20%;">ร้อยละ</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>ความรู้ความสามารถพื้นฐาน</td> <td style="text-align: center;">4.1230</td> <td style="text-align: center;">82.46</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>ความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ</td> <td style="text-align: center;">4.2000</td> <td style="text-align: center;">84.00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ</td> <td style="text-align: center;">4.4633</td> <td style="text-align: center;">89.27</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">ร้อยละของคะแนนความพึงพอใจในภาพรวม</td> <td style="text-align: center;">4.2621</td> <td style="text-align: center;">85.24</td> </tr> </table>			ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน (ปีการศึกษา)		คะแนน	ร้อยละ	1	ความรู้ความสามารถพื้นฐาน	4.1230	82.46	2	ความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ	4.2000	84.00	3	คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ	4.4633	89.27	ร้อยละของคะแนนความพึงพอใจในภาพรวม		4.2621	85.24
ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน (ปีการศึกษา)																						
		คะแนน	ร้อยละ																					
1	ความรู้ความสามารถพื้นฐาน	4.1230	82.46																					
2	ความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ	4.2000	84.00																					
3	คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ	4.4633	89.27																					
ร้อยละของคะแนนความพึงพอใจในภาพรวม		4.2621	85.24																					
เกณฑ์การให้คะแนน : ● ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์ให้คะแนนดังนี้																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th></tr> <tr> <td style="width: 20%;">คะแนน 1</td><td style="width: 20%;">คะแนน 2</td><td style="width: 20%;">คะแนน 3</td><td style="width: 20%;">คะแนน 4</td><td style="width: 20%;">คะแนน 5</td></tr> <tr> <td>ร้อยละ 65</td><td>ร้อยละ 70</td><td>ร้อยละ 75</td><td>ร้อยละ 80</td><td>ร้อยละ 85</td></tr> </table>			เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85							
เกณฑ์การให้คะแนน																								
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5																				
ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85																				
แนวทางการประเมินผล : ● ในปีงบประมาณ พ.ศ.2556 สำนักงาน ก.พ.ร.จะใช้ผลสำรวจความพึงพอใจจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นข้อมูลอ้างอิงเพื่อใช้ในการประเมินผลเท่านั้น ● เปรียบเทียบผลการสำรวจกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดที่ระบุในคำรับรองปฏิบัติราชการ																								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th><th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th><th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th><th style="width: 15%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr> <tr> <td>ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต</td><td style="text-align: center;">5.0</td><td style="text-align: center;">ร้อยละ 85.24</td><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">0.25</td></tr> </table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต	5.0	ร้อยละ 85.24	5	0.25												
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก																				
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต	5.0	ร้อยละ 85.24	5	0.25																				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 5 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต สมศ. 2 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุรชาติพิทย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาววิไลลักษณ์ ถำทองพัฒนา	
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1211	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : 1.การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต ระดับบัณฑิตศึกษานั้น ทางสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการและจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเอง 2.จัดทำแบบประเมินโดยอ้างอิงกับมาตรฐานคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ทั้ง 5 ด้าน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา		
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -		
หลักฐานอ้างอิง : 1.รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและความพึงพอใจของนักศึกษา ปีงบประมาณ 2555		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)

(.....) รอบ 9 เดือน

(✓) รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 7 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

7.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุรชาติ พันธ์นิล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภักธิณี คงชู

อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ

นางสาวสุทธิดิถี ศรีสวัสดิ์

นางวรรณนา ไวยมิตรา

โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201

โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1200 /1210

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ปีงบประมาณ 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น 23,621,300 บาท แบ่งตามหมวดรายจ่ายดังนี้

1.งบบุคลากร จำนวน 874,080 บาท

2.งบดำเนินงาน จำนวน 20,378,770 บาท

3.งบลงทุน จำนวน 524,650 บาท

4.งบอุดหนุน จำนวน 2,483,800 บาท

(มีงบอุดหนุนของกองพัฒนานักศึกษา 640,000 บาท)

5.งบรายจ่ายอื่น ๆ จำนวน - บาท

โดยมีการเบิก - จ่ายเงินงบประมาณ ณ วันที่ 30 กันยายน 2556 ดังนี้

งบประมาณที่ได้รับรวม 4 ไตรมาส		
งบที่ได้รับ	งบที่เบิกจ่าย	ร้อยละของงบที่เบิกจ่าย
23,621,300	18,689,698.47	79.12

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์ให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
92	93	94	95	96

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)

(.....) รอบ 9 เดือน

(✓) รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 7 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

7.1.ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทริณี คงชู

อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ

นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

นางวรรณนา ไวยมิตรา

โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201

โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1200 /1210

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{X1*100}{Y1} + \frac{X2*100}{Y2} + \frac{X3*100}{Y3} + \frac{X4*100}{Y4}$$

$$4$$

แทนค่า

$$\frac{4,965,115.82}{9,018,237} \times 100 + \frac{4,123,550}{7,457,654} \times 100 + \frac{4,734,884.40}{4,021,804} \times 100 + \frac{4,886,148.25}{3,384,905} \times 100$$

$$4$$

$$\frac{55.06 + 55.29 + 117.73 + 143.76}{4} = 92.96$$

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	2.5	ร้อยละ 92.96	3	0.08

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ครุภัณฑ์

- จัดทำคำขออนุญาตซื้อจ้างเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักฯ อนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ
- กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์
- จัดส่งพัสดุกลางเพื่อสอบราคา /ตกลงราคา /ประมูลราคา
- จัดทำใบสั่งซื้อ-สั่งจ้าง, ใบตรวจรับ และขออนุมัติเบิกจ่าย

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 7 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 7.1.ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุรชาติพิทย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทริณี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ นางวรรณนา ไวยมิตรา	
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1200 /1210	
- ติดตามกรรมการเพื่อทำการตรวจรับพัสดุ - อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน		
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : - งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยฯ ทั้งงบประมาณรายได้และงบประมาณแผ่นดิน		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - งบประมาณที่ได้รับส่วนใหญ่เป็นงบประมาณที่สำนักฯ ต้องทำการเบิก – จ่ายให้แก่หน่วยงานอื่นตามรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ และต้องรอให้หน่วยงานนั้น ๆ ทำเรื่องขอเบิก – จ่าย จึงสามารถตัดจ่ายงบประมาณได้ บางครั้งอาจทำให้เกิดความล่าช้าในการเบิก – จ่ายเงิน		
หลักฐานอ้างอิง : - รายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2556 - รายงานงบ ผ่านระบบบัญชี 3 มิติ		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน										
ชื่อตัวชี้วัด : 7 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 7.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทริณี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ นางวรรณนา ไวยมิตรรา											
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1200 /1210											
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ปีงบประมาณ 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับจัดสรรงบประมาณแบ่งตามไตรมาสดังนี้ 1.ไตรมาสแรก จำนวน 8,826,237 บาท 2.ไตรมาสสอง จำนวน 7,150,154 บาท โดยมีการเบิก - จ่ายเงินงบประมาณ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนมีนาคม 2556 ดังนี้ สูตรการคำนวณ : $ \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่าย} - \text{ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนมีนาคม 2556}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ}} \times 100 $ แทนค่า $ = \frac{15,976,391}{23,621,300} \times 100 $ $ = 67.64 $												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์ให้คะแนนดังนี้ <table border="1"> <tr> <td>ระดับ 1</td> <td>ระดับ 2</td> <td>ระดับ 3</td> <td>ระดับ 4</td> <td>ระดับ 5</td> </tr> <tr> <td>44.02</td> <td>46.46</td> <td>48.91</td> <td>51.36</td> <td>53.80</td> </tr> </table>			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	44.02	46.46	48.91	51.36	53.80
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5								
44.02	46.46	48.91	51.36	53.80								

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)

(.....) รอบ 9 เดือน

(✓) รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 7 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

7.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุรชาติพิญ งามนิล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทริณี คงชู

อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ

นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

นางวรรณนา ไวยมิตรา

โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201

โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1200 /1210

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก	2.5	ร้อยละ 67.64	5	0.125

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ครุภัณฑ์

- จัดทำคำขออนุญาตซื้อจ้างเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักฯ อนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ
- กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์
- จัดส่งพัสดุกลางเพื่อสอบราคา /ตกลงราคา /ประมูลราคา
- จัดทำใบสั่งซื้อ-สั่งจ้าง, ใบตรวจรับ และขออนุมัติเบิกจ่าย
- ติดตามกรรมการเพื่อทำการตรวจรับพัสดุ
- อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยฯ ทั้งงบประมาณรายได้และงบประมาณแผ่นดิน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- งบประมาณที่ได้รับส่วนใหญ่เป็นงบประมาณที่สำนักฯ ต้องทำการเบิก - จ่ายให้แก่หน่วยงานอื่นตามรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ และต้องรอให้หน่วยงานนั้น ๆ ทำเรื่องขอเบิก - จ่าย จึงสามารถตัดจ่ายงบประมาณได้ บางครั้งอาจทำให้เกิดความล่าช้าในการเบิก - จ่ายเงิน

หลักฐานอ้างอิง :

- รายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2556
- รายงานงบ ผ่านระบบบัญชี 3 มิติ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน										
ชื่อตัวชี้วัด : 7 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 7.3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทริณี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ นางวรรณนา ไวยมิตรา											
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1200 /1210											
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ปีงบประมาณ 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน โดยแบ่งการดำเนินงานเป็น 2 ส่วน ดังนี้ 1. ส่วนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 325,000 บาท 2. ส่วนของสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 199,650 บาท โดยมีการเบิก - จ่ายเงินงบประมาณ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนมีนาคม 2556 ดังนี้ สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สถาบันอุดมศึกษาเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ}} \times 100$ แทนค่า $= \frac{507,120}{524,650} \times 100$ $= 96.66$												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์ให้คะแนนดังนี้												
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ 1</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 2</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 3</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 4</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">72</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">74</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">76</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">78</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">80</td> </tr> </table>			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	72	74	76	78	80
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5								
72	74	76	78	80								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :												
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1.0</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ 96.66</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.05</td> </tr> </table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	1.0	ร้อยละ 96.66	5	0.05
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	1.0	ร้อยละ 96.66	5	0.05								

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 7 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 7.3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุรชาติพิญ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทธินี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ นางวรรณนา ไวยมิตรา	
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1200 /1210	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ครุภัณฑ์ - จัดทำคำขออนุญาตซื้อจ้างเสนอให้อำนาจการสำนักฯ อนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ - กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ - จัดส่งพัสดุกลางเพื่อสอบราคา /ตกลงราคา /ประมาณราคา - จัดทำใบสั่งซื้อ-สั่งจ้าง, ใบตรวจรับ และขออนุมัติเบิกจ่าย - ติดตามกรรมการเพื่อทำการตรวจรับพัสดุ - อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน		
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -		
หลักฐานอ้างอิง : - รายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2556 - รายงานงบ ผ่านระบบบัญชี 3 มิติ		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน									
ชื่อตัวชี้วัด : 10 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทริณี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ นางวรรณนา ไวยมิตรรา										
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1200 / 1210										
คำอธิบาย : พิจารณาความสำเร็จของตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในขององค์ประกอบที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดจากรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2556 จำนวน 1 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ											
ข้อมูลการดำเนินงาน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ข้อ</th> <th>เกณฑ์การประเมิน</th> <th>หลักฐาน (รหัส)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน ผลการดำเนินการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี และมีการทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงินอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย และบริบทของสำนักฯ ในการเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา </td> <td> 1. แผนกลยุทธ์การเงิน 2. แผนยุทธศาสตร์สำนักฯ </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td> มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้ ผลการดำเนินการ ทรัพยากรทางการเงินที่หน่วยงานได้รับตามกรอบการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย มีการบริหารงบประมาณโดยมีกิจกรรม / โครงการรองรับโดยสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี พันธกิจและบริบทของหน่วยงาน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์และมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ </td> <td> 1.คำขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 2.แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 3 แผนกลยุทธ์ทางการเงินปีงบประมาณ 2557 </td> </tr> </tbody> </table>			ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน (รหัส)	1	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน ผลการดำเนินการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี และมีการทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงินอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย และบริบทของสำนักฯ ในการเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา	1. แผนกลยุทธ์การเงิน 2. แผนยุทธศาสตร์สำนักฯ	2	มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้ ผลการดำเนินการ ทรัพยากรทางการเงินที่หน่วยงานได้รับตามกรอบการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย มีการบริหารงบประมาณโดยมีกิจกรรม / โครงการรองรับโดยสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี พันธกิจและบริบทของหน่วยงาน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์และมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	1.คำขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 2.แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 3 แผนกลยุทธ์ทางการเงินปีงบประมาณ 2557
ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน (รหัส)									
1	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน ผลการดำเนินการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี และมีการทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงินอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย และบริบทของสำนักฯ ในการเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา	1. แผนกลยุทธ์การเงิน 2. แผนยุทธศาสตร์สำนักฯ									
2	มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้ ผลการดำเนินการ ทรัพยากรทางการเงินที่หน่วยงานได้รับตามกรอบการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย มีการบริหารงบประมาณโดยมีกิจกรรม / โครงการรองรับโดยสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี พันธกิจและบริบทของหน่วยงาน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์และมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	1.คำขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 2.แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 3 แผนกลยุทธ์ทางการเงินปีงบประมาณ 2557									

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน												
ชื่อตัวชี้วัด : 10 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภักทิณี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ นางวรรณนา ไวยมิตรรา													
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1200 / 1210													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ข้อ</th> <th>เกณฑ์การประเมิน</th> <th>หลักฐาน (รหัส)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td> มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร ผลการดำเนินการ ในการจัดทำคำของจัดตั้งงบประมาณ ในแต่ละปีงบประมาณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำกิจกรรม / โครงการ ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ทั้งในด้านการดำเนินงานตามพันธกิจหลักในการเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย การพัฒนาสำนักฯ และการพัฒนาบุคลากรภายในสำนักฯ </td> <td> 1.คำขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 2.แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 </td> </tr> <tr> <td>4</td> <td> มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ผลการดำเนินการ ในการเบิก – จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นไปตามระเบียบการเบิก-จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย ตัดยอดผ่านระบบบัญชี 3 มิติ และมีการจัดทำรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก คณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานงบประมาณ </td> <td> 1.รายงานการเบิก – จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ </td> </tr> <tr> <td>5</td> <td> มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง ผลดำเนินการ - </td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน (รหัส)	3	มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร ผลการดำเนินการ ในการจัดทำคำของจัดตั้งงบประมาณ ในแต่ละปีงบประมาณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำกิจกรรม / โครงการ ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ทั้งในด้านการดำเนินงานตามพันธกิจหลักในการเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย การพัฒนาสำนักฯ และการพัฒนาบุคลากรภายในสำนักฯ	1.คำขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 2.แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	4	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ผลการดำเนินการ ในการเบิก – จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นไปตามระเบียบการเบิก-จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย ตัดยอดผ่านระบบบัญชี 3 มิติ และมีการจัดทำรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก คณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานงบประมาณ	1.รายงานการเบิก – จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ	5	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง ผลดำเนินการ -	
ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน (รหัส)												
3	มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร ผลการดำเนินการ ในการจัดทำคำของจัดตั้งงบประมาณ ในแต่ละปีงบประมาณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำกิจกรรม / โครงการ ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ทั้งในด้านการดำเนินงานตามพันธกิจหลักในการเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย การพัฒนาสำนักฯ และการพัฒนาบุคลากรภายในสำนักฯ	1.คำขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 2.แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557												
4	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ผลการดำเนินการ ในการเบิก – จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นไปตามระเบียบการเบิก-จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย ตัดยอดผ่านระบบบัญชี 3 มิติ และมีการจัดทำรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก คณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานงบประมาณ	1.รายงานการเบิก – จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ												
5	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง ผลดำเนินการ -													

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน															
ชื่อตัวชี้วัด : 10 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ																	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทริณี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ นางวรรณนา ไวยมิตรรา																
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1200 / 1210																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%; padding: 5px;">ข้อ</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">เกณฑ์การประเมิน</th> <th style="width: 40%; padding: 5px;">หลักฐาน (รหัส)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 10px;">6</td> <td style="padding: 10px;"> มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด ผลดำเนินการ - </td> <td style="padding: 10px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 10px;">7</td> <td style="padding: 10px;"> ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ ผลดำเนินการ - </td> <td style="padding: 10px;"></td> </tr> </tbody> </table>			ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน (รหัส)	6	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด ผลดำเนินการ -		7	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ ผลดำเนินการ -							
ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน (รหัส)															
6	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด ผลดำเนินการ -																
7	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ ผลดำเนินการ -																
เกณฑ์การให้คะแนน : ● เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา พ.ศ. 2555 ทั้งเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปและเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="5" style="padding: 5px;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%; padding: 5px;">คะแนน 1</th> <th style="width: 20%; padding: 5px;">คะแนน 2</th> <th style="width: 20%; padding: 5px;">คะแนน 3</th> <th style="width: 20%; padding: 5px;">คะแนน 4</th> <th style="width: 20%; padding: 5px;">คะแนน 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">มีการดำเนินการ 1 ข้อ</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">มีการดำเนินการ 6 ข้อ</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">มีการดำเนินการ 7 ข้อ</td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ
เกณฑ์การให้คะแนน																	
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5													
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ													
แนวทางการประเมินผล : ● ใช้ข้อมูลผลการประเมินระดับสถาบันของแต่ละองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ผ่านระบบ CHE QA Online																	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน										
ชื่อตัวชี้วัด : 10 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทริณี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ นางวรรณนา ไวยมิตรรา											
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1200 / 1210											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ</td> <td>6.50</td> <td>6 ข้อ</td> <td>4 คะแนน</td> <td>0.26</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ	6.50	6 ข้อ	4 คะแนน	0.26		
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก								
ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ	6.50	6 ข้อ	4 คะแนน	0.26								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : - มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี - มีแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ - มีการรายงานผลการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ - มีคณะกรรมการจากภายนอก ติดตามตรวจสอบการเบิก-จ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : - ระบบบัญชี 3 มิติ - ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านการเงิน												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :												
หลักฐานอ้างอิง : - แผนกลยุทธ์การเงิน ปีงบประมาณ 2552-2556 - แผนยุทธศาสตร์สำนักฯ - คำขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 - แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 - รายงานการเบิก – จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติราชการ - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ - รายงานการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ - รายงานการวิเคราะห์การใช้งบประมาณ รอบ 9 เดือน - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน - บันทึกข้อความ เรื่อง ขอส่งรายงานการควบคุมภายใน - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานฯ												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 11 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุรชาติ พันธ์นิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทรีณี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวณฤนธรณ เอี่ยมมี นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา	
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1208 / 1211	
คำอธิบาย : ● พิจารณาความสำเร็จของตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในขององค์ประกอบที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดจากรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2555 จำนวน 1 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ		
ข้อมูลการดำเนินงาน :		
ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน (รหัส)
1	สภาสถาบันปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน และมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผลการดำเนินการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีคณะกรรมการประจำสำนัก ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่ 1040/2552 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามคำสั่งดังกล่าว คือ - การวางนโยบาย และกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของสำนักให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และเห็นชอบแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ และแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนัก - การพัฒนา ติดตามและตรวจสอบระบบการประกันคุณภาพ ตลอดจนควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงาน - ให้ข้อเสนอแนะ และคำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริหารจัดการสำนักฯ ในการบริหารงาน และการตัดสินใจ	1.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2.ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการบริหาร งานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2549 3.แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2556

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน									
ชื่อตัวชี้วัด : 11 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการ											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล		ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทริณี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวณณรรณ เอี่ยมมี นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา									
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201		โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1208 / 1211									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ข้อ</th><th>เกณฑ์การประเมิน</th><th>หลักฐาน (รหัส)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td><td> ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน ผลการดำเนินการ ผู้บริหาร ในนามคณะกรรมการบริหารจัดการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีวิสัยทัศน์ในการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ประชุมฯ พันธกิจตามบริบทของสำนัก รวมถึงวางแผนกลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน และถ่ายทอดไปยังหัวหน้างานบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น การประชุมบุคลากร หน้าเว็บไซต์ รวมถึงเอกสาร รายงานต่าง ๆ </td><td> 1.SWOT Analysis 2.รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 3.รายงานการประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน </td></tr> <tr> <td>3</td><td> ผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้ง สามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน ผลการดำเนินการ คณะกรรมการบริหารสำนักมีนโยบายในการมอบหมายตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการ และมีการกำกับ ติดตามการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยมีกลไกการกำกับติดตาม “กระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน” เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ </td><td> 1.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก 2.รายงานการดำเนินโครงการ / กิจกรรมประจำปีงบประมาณ </td></tr> </tbody> </table>			ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน (รหัส)	2	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน ผลการดำเนินการ ผู้บริหาร ในนามคณะกรรมการบริหารจัดการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีวิสัยทัศน์ในการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ประชุมฯ พันธกิจตามบริบทของสำนัก รวมถึงวางแผนกลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน และถ่ายทอดไปยังหัวหน้างานบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น การประชุมบุคลากร หน้าเว็บไซต์ รวมถึงเอกสาร รายงานต่าง ๆ	1.SWOT Analysis 2.รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 3.รายงานการประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	3	ผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้ง สามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน ผลการดำเนินการ คณะกรรมการบริหารสำนักมีนโยบายในการมอบหมายตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการ และมีการกำกับ ติดตามการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยมีกลไกการกำกับติดตาม “กระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน” เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	1.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก 2.รายงานการดำเนินโครงการ / กิจกรรมประจำปีงบประมาณ
ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน (รหัส)									
2	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน ผลการดำเนินการ ผู้บริหาร ในนามคณะกรรมการบริหารจัดการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีวิสัยทัศน์ในการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ประชุมฯ พันธกิจตามบริบทของสำนัก รวมถึงวางแผนกลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน และถ่ายทอดไปยังหัวหน้างานบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น การประชุมบุคลากร หน้าเว็บไซต์ รวมถึงเอกสาร รายงานต่าง ๆ	1.SWOT Analysis 2.รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 3.รายงานการประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน									
3	ผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้ง สามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน ผลการดำเนินการ คณะกรรมการบริหารสำนักมีนโยบายในการมอบหมายตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการ และมีการกำกับ ติดตามการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยมีกลไกการกำกับติดตาม “กระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน” เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	1.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก 2.รายงานการดำเนินโครงการ / กิจกรรมประจำปีงบประมาณ									

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน									
ชื่อตัวชี้วัด : 11 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการ											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทธินี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวณณรรณ เอี่ยมมี นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา										
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1208 / 1211										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ข้อ</th> <th>เกณฑ์การประเมิน</th> <th>หลักฐาน (รหัส)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4</td> <td> ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม ผลดำเนินการ คณะกรรมการบริหารจัดการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับในหน่วยงานมีส่วนร่วมและให้ข้อเสนอแนะในการบริหารงาน และมีอำนาจตัดสินใจตามความเหมาะสม สอดรับกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตามแผนปฏิบัติราชการและกระบวนงานฯ ภายใต้การดูแลอย่างใกล้ชิดของคณะผู้บริหาร </td> <td> 1.แผนปฏิบัติราชการ 2.กระบวนงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 3.คำสั่งแต่งตั้งมอบหมายงาน </td> </tr> <tr> <td>5</td> <td> ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ ผลดำเนินการ คณะกรรมการบริหารจัดการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง โดยการจัดสรรงบประมาณ สนับสนุนการเข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการในเรื่องที่ตนสนใจและเกี่ยวข้องกับภาระงานในหน้าที่ และสนับสนุนให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน นอกจากนี้ยังมีการถ่ายทอดความรู้จากผู้บริหารระดับต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน </td> <td> 1.กระบวนงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2.รายงานประจำปี 2556 </td> </tr> </tbody> </table>			ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน (รหัส)	4	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม ผลดำเนินการ คณะกรรมการบริหารจัดการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับในหน่วยงานมีส่วนร่วมและให้ข้อเสนอแนะในการบริหารงาน และมีอำนาจตัดสินใจตามความเหมาะสม สอดรับกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตามแผนปฏิบัติราชการและกระบวนงานฯ ภายใต้การดูแลอย่างใกล้ชิดของคณะผู้บริหาร	1.แผนปฏิบัติราชการ 2.กระบวนงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 3.คำสั่งแต่งตั้งมอบหมายงาน	5	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ ผลดำเนินการ คณะกรรมการบริหารจัดการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง โดยการจัดสรรงบประมาณ สนับสนุนการเข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการในเรื่องที่ตนสนใจและเกี่ยวข้องกับภาระงานในหน้าที่ และสนับสนุนให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน นอกจากนี้ยังมีการถ่ายทอดความรู้จากผู้บริหารระดับต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน	1.กระบวนงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2.รายงานประจำปี 2556
ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน (รหัส)									
4	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม ผลดำเนินการ คณะกรรมการบริหารจัดการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับในหน่วยงานมีส่วนร่วมและให้ข้อเสนอแนะในการบริหารงาน และมีอำนาจตัดสินใจตามความเหมาะสม สอดรับกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตามแผนปฏิบัติราชการและกระบวนงานฯ ภายใต้การดูแลอย่างใกล้ชิดของคณะผู้บริหาร	1.แผนปฏิบัติราชการ 2.กระบวนงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 3.คำสั่งแต่งตั้งมอบหมายงาน									
5	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ ผลดำเนินการ คณะกรรมการบริหารจัดการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง โดยการจัดสรรงบประมาณ สนับสนุนการเข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการในเรื่องที่ตนสนใจและเกี่ยวข้องกับภาระงานในหน้าที่ และสนับสนุนให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน นอกจากนี้ยังมีการถ่ายทอดความรู้จากผู้บริหารระดับต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน	1.กระบวนงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2.รายงานประจำปี 2556									

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 11 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล		ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทธินี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวณณรรณ เอี่ยมมี นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201		โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1208 / 1211
ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน (รหัส)
6	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลดำเนินการ ผู้บริหารโดยคณะกรรมการบริหารจัดการสำนักบริหารงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้ - มีการกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการต่าง ๆ อย่างชัดเจน และดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนที่ระบุไว้ - มีการบริหารงานโดยยึดระเบียบและหลักเกณฑ์ภายใต้อำนาจ หน้าที่ และขอบข่ายการบริหารงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด - มีการกำหนด “กระบวนการลดรอบการให้บริการ” เพื่อสนับสนุนการให้บริการที่รวดเร็ว และสนับสนุนการเพิ่มช่องทางการให้บริการที่หลากหลายสร้างความพึงพอใจและประโยชน์ให้แก่ผู้รับบริการ - มีการจัดทำตำแหน่งงาน และลักษณะงานแนวทางการบริการงาน การกำกับ ติดตาม และประเมินผลของสำนักฯ ไว้อย่างชัดเจน ฯ - เปิดโอกาสให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของคณะผู้บริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานได้ตลอดเวลา - คณะผู้บริหารมีการกระจายอำนาจในการบริหารงานไปยังหัวหน้างานระดับต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน และมีการมอบอำนาจการตัดสินใจในงานที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากร	1.คู่มือการจัดระดับการกำกับดูแลองค์กรภาค รัฐตามหลักธรรมาภิบาล ของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 2.นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี 3.เว็บไซต์สำนักฯ www.nsrp.ac.th/apr/ 4.แบบประเมินผู้บริหารสำนักส่งเสริมฯ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : 11 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภทริณี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวณณรรณ เอี่ยมมี นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา			
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1208 / 1211			
เกณฑ์การให้คะแนน : เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา พ.ศ. 2555 ทั้งเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปและเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)				
เกณฑ์การให้คะแนน				
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ
แนวทางการประเมินผล : ใช้ข้อมูลผลการประเมินระดับสถาบันของแต่ละองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ผ่านระบบ CHE QA Online				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการ	7.5	6 ข้อ	4	0.30
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก ทำหน้าที่เป็นผู้กำกับดูแลและดำเนินงานให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดไว้ - นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาในปีที่ผ่านมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาและจัดทำโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี - มีการประชุมสำนักงานเพื่อกำกับ ติดตามการดำเนินงาน โดยผู้บริหารประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามแผนให้บุคลากรทุกระดับภายในหน่วยงานให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้สามารถดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน - มีการประชุมสำนักงาน เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอความคิดเห็น รับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การพัฒนาต่อไป - จัดทำเอกสารภาระหน้าที่และขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆของสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ของแต่ละบุคคลของสำนักงานไว้เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน และมีการสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมการอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการในเรื่องที่ตนเองสนใจ - ผู้บริหารดำเนินการบริหารโดยอยู่บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล - จัดทำแบบประเมินผู้บริหาร โดยทำการประเมินคณะผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสำนัก จนถึงหัวหน้ากลุ่ม				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 11 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทรีณี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวณณรณ เอี่ยมมี นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา	
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1208 / 1211	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน -		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -		
หลักฐานอ้างอิง : - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการบริหาร งานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2549 - แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2557 - SWOT Analysis - รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - รายงานการประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - รายงานการดำเนินโครงการ / กิจกรรมประจำปีงบประมาณ - รายงานการใช้งบประมาณ - รายงานประจำปี 2556 - กระบวนงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - คำสั่งแต่งตั้ง มอบหมายงาน - คู่มือการจัดระดับการกำกับดูแลองค์กรภาค รัฐตามหลักธรรมาภิบาล ของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี - นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี - เว็บไซต์สำนักฯ www.nsr.ac.th/apr/ - แบบประเมินผู้บริหารสำนักส่งเสริมฯ		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 12 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล		ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภักทิณี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวณณรรณ เอี่ยมมี นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201		โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1208 / 1211
ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน (รหัส)
3	มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน ผลดำเนินการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการประชุมบุคลากรภายในสำนักฯ ร่วมกันพิจารณา และกำหนดตัวบ่งชี้ที่เป็นอัตลักษณ์ที่สอดคล้องกับพันธกิจและบริบทของหน่วยงาน โดยได้เพิ่มตัวบ่งชี้ที่เป็นอัตลักษณ์ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี และกำหนดให้เป็นตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบคุณภาพเพิ่มเติมจากองค์ประกอบคุณภาพของ สกอ. พร้อมกำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน อัตลักษณ์ของหน่วยงาน คือ “การให้บริการแบบจิตบริการ” ตัวบ่งชี้ของอัตลักษณ์ คือ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1.แผนปฏิบัติการประจำปี 2557 2.รายงานการประชุมบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย 1)การควบคุมคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ และงานประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพเสนอต่อสภาสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน ผลดำเนินการ 1.ในปีการศึกษา 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการดำเนินงานตาม	1. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการควบคุมติดตามการประกันคุณภาพ 2. รายงานผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2555

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน									
ชื่อตัวชี้วัด : 12 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพ											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทริณี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวณณรรณ เอี่ยมมี นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา										
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1208 / 1211										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ข้อ</th> <th>เกณฑ์การประเมิน</th> <th>หลักฐาน (รหัส)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td> มาตรฐานตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในเรื่องการควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบ และงานประเมินคุณภาพได้ดำเนินการโดยแต่งตั้งคณะกรรมการการควบคุมติดตามการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักเพื่อติดตามตรวจสอบด้านงานประกันคุณภาพ 2.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นการประเมินคุณภาพที่เสนอต่อมหาวิทยาลัยได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองปีการศึกษา 2556 และดำเนินการตรงตามกำหนดโดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online สำหรับการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันได้ 3.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้นำผลการดำเนินงานปี 2555 ปี มาทบทวน ติดตามและปรับปรุงการดำเนินงานประกันคุณภาพให้มีประสิทธิภาพในแต่ละปีที่สูงขึ้น </td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td> มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ ผลดำเนินการ - </td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน (รหัส)		มาตรฐานตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในเรื่องการควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบ และงานประเมินคุณภาพได้ดำเนินการโดยแต่งตั้งคณะกรรมการการควบคุมติดตามการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักเพื่อติดตามตรวจสอบด้านงานประกันคุณภาพ 2.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นการประเมินคุณภาพที่เสนอต่อมหาวิทยาลัยได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองปีการศึกษา 2556 และดำเนินการตรงตามกำหนดโดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online สำหรับการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันได้ 3.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้นำผลการดำเนินงานปี 2555 ปี มาทบทวน ติดตามและปรับปรุงการดำเนินงานประกันคุณภาพให้มีประสิทธิภาพในแต่ละปีที่สูงขึ้น		5	มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ ผลดำเนินการ -	
ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน (รหัส)									
	มาตรฐานตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในเรื่องการควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบ และงานประเมินคุณภาพได้ดำเนินการโดยแต่งตั้งคณะกรรมการการควบคุมติดตามการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักเพื่อติดตามตรวจสอบด้านงานประกันคุณภาพ 2.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นการประเมินคุณภาพที่เสนอต่อมหาวิทยาลัยได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองปีการศึกษา 2556 และดำเนินการตรงตามกำหนดโดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online สำหรับการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันได้ 3.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้นำผลการดำเนินงานปี 2555 ปี มาทบทวน ติดตามและปรับปรุงการดำเนินงานประกันคุณภาพให้มีประสิทธิภาพในแต่ละปีที่สูงขึ้น										
5	มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ ผลดำเนินการ -										

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 12 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล		ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทริณี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวณณรรณ เอี่ยมมี นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201		โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1208 / 1211
ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน (รหัส)
6	มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา ครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ ผลดำเนินการ มหาวิทยาลัยได้จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ และเป็นสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครอบคลุมทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพของมหาวิทยาลัย และเผยแพร่เป็นฐานข้อมูลให้แก่หน่วยงานภายนอก คือ ระบบ MIS NSRU นอกจากนี้ในส่วนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ยังมีระบบสารสนเทศที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพตามบริบทของหน่วยงาน ได้แก่ 1.สารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการหน่วยงาน (องค์ประกอบที่ 1 ,7 ,8) ได้แก่ ข้อมูลบุคลากรภายในหน่วยงาน แผนการดำเนินงานต่าง ๆ ระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับต่าง ๆ nsru.regis forum เป็นต้น 2.สารสนเทศที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ 2) ได้แก่ ข้อมูลนักศึกษา งานทะเบียนนักศึกษา งานตารางเรียน-ตารางสอน-ตารางสอบ งานข้อมูลหลักสูตรและแผนการเรียนนักศึกษา	1. http://mis.nsruc.ac.th/ 2. ตัวอย่างระบบสารสนเทศภายในหน่วยงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน															
ชื่อตัวชี้วัด : 12 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพ																	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทริณี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวณณรรณ เอี่ยมมี นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา																
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1208 / 1211																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%; padding: 5px;">ข้อ</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">เกณฑ์การประเมิน</th> <th style="width: 40%; padding: 5px;">หลักฐาน (รหัส)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">7</td> <td style="padding: 5px;"> มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ให้บริการตามพันธกิจของสถาบันภายนอกสถาบัน ผลดำเนินการ - </td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">8</td> <td style="padding: 5px;"> มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน ผลดำเนินการ - </td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </tbody> </table>			ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน (รหัส)	7	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ให้บริการตามพันธกิจของสถาบันภายนอกสถาบัน ผลดำเนินการ -		8	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน ผลดำเนินการ -							
ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน (รหัส)															
7	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ให้บริการตามพันธกิจของสถาบันภายนอกสถาบัน ผลดำเนินการ -																
8	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน ผลดำเนินการ -																
เกณฑ์การให้คะแนน : ● เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา พ.ศ. 2553 ทั้งเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปและเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="5" style="padding: 5px;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%; padding: 5px;">คะแนน 1</th> <th style="width: 20%; padding: 5px;">คะแนน 2</th> <th style="width: 20%; padding: 5px;">คะแนน 3</th> <th style="width: 20%; padding: 5px;">คะแนน 4</th> <th style="width: 20%; padding: 5px;">คะแนน 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">มีการดำเนินการ 1 ข้อ</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">มีการดำเนินการ 7 หรือ 8</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">มีการดำเนินการ 9 ข้อ</td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8	มีการดำเนินการ 9 ข้อ
เกณฑ์การให้คะแนน																	
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5													
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8	มีการดำเนินการ 9 ข้อ													
แนวทางการประเมินผล : ● ใช้ข้อมูลผลการประเมินระดับสถาบันของแต่ละองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ผ่านระบบ CHE QA Online																	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 9 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน										
ชื่อตัวชี้วัด : 12 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพ												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ภัทรีณี คงชู อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ นางสาวณณรรณ เอี่ยมมี นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา											
โทรศัพท์ : 0-5621-9100 ต่อ 1201	โทรศัพท์ : 0-5621- 9100 ต่อ 1208 / 1211											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการ</td> <td style="text-align: center;">7.5</td> <td style="text-align: center;">6 ข้อ</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">0.23</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการ	7.5	6 ข้อ	3	0.23
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการ	7.5	6 ข้อ	3	0.23								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : 1.มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ 2.มีการนำผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพมาพัฒนาการดำเนินงาน 3.บุคลากรให้ความร่วมมือในการดำเนินงานเป็นอย่างดี												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน -												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : 1.การกำหนดตัวบ่งชี้คุณภาพที่หน่วยงานรับผิดชอบยังไม่มี ความชัดเจน ทำให้ไม่สามารถกำหนดทิศทางการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้คุณภาพได้อย่างชัดเจน												
หลักฐานอ้างอิง : 1.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2556 2.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์เรื่องนโยบายแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 3.ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ 4.แผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2556 5.คู่มือการประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 6.รายงานการประชุมบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 7.แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2557 8.รายงานผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2555 9.http://mis.nsr.ac.th/ 10.ตัวอย่างระบบสารสนเทศภายในหน่วยงาน												